

Plan de Aprendizaje Remoto de RCS 137

2019-2020

Resumen del plan:

Pre kinder

Las familias de Pre-K recibirán una carta de cada maestro que proporciona orientación sobre el aprendizaje significativo a través de las experiencias de cada día en el hogar. Nuestras familias de Pre-K recibirán un menú de actividades de tres semanas para apoyar el crecimiento en matemáticas, alfabetización, estudios sociales / ciencias, motricidad fina, motricidad gruesa y aprendizaje social y emocional. Los estudiantes recibirán libros para leer en voz alta y los recursos materiales necesarios para implementar las actividades, sin embargo, se hará un esfuerzo para proporcionar actividades que utilicen materiales que se encuentran en y alrededor del hogar. Los maestros proporcionarán enlaces a recursos adicionales para apoyar el bienestar de sus familias, incluido el uso de estrategias de Disciplina Consciente. Todos los maestros modificarán según sea necesario el contenido para los estudiantes con un PEI, planes 504 o necesidades ELL teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes individuales. Cada maestro ofrecerá dos horas de “horas de oficina” diariamente y se comunicará con los estudiantes y las familias cada semana para registrarse y asegurarse de que el estudiante y la familia estén seguros, sanos y que se satisfagan sus necesidades académicas y físicas. Durante este tiempo, los maestros proporcionarán comentarios sobre el trabajo de los estudiantes y evaluarán las necesidades de los estudiantes, sin embargo, no se emitirán calificaciones.

Para las familias que desean recursos adicionales además de los materiales provistos, visite el sitio web www.rcs137.org bajo el ícono de Aprendizaje remoto.

Kinder

Las familias de kinder recibirán una carta de cada maestro que proporciona un cierto apoyo social y emocional utilizando nuestras estrategias de disciplina consciente. Los maestros agregaran consejos para padres de Disciplina Consciente apropiados al nivel de grado con cada lección de tres semanas y proporcionarán a las familias un enlace a más recursos para apoyar el bienestar de sus familias cuando sea apropiado. Los maestros brindarán a las familias lecciones por períodos de tres semanas que se basan en un tema de Ciencias Sociales o Ciencias junto con algunos libros impresos. Se proporcionará una carta para los padres que describa el tema junto con un calendario diario establecido para las tres semanas que guiará a los padres a través de las lecciones cada día. Los estudiantes completarán la actividad en el cuadro de cada día y pueden colorear o marcar ese cuadro después de que se complete la actividad. Los estudiantes deben pasar al menos 30 minutos por día (lunes a viernes) trabajando en estas actividades. Los estudiantes no deben pasar más de 90 minutos en un día, el trabajo puede dividirse a lo largo del día ya que la capacidad de atención enfocada de los estudiantes a esta edad generalmente es de alrededor de 5 minutos. Los padres también recibirán una carta que proporciona información sobre nuestro programa de matemáticas. Los estudiantes completarán una página por día, de lunes a viernes, por cada período de tres semanas. Cada estudiante tendrá un menú de una página de actividades de educación física, arte y música que pueden realizar durante el período de tres semanas. Los estudiantes deben intentar realizar UNA de estas actividades por semana, pero pueden hacer todas si lo desean. Todos los maestros modificarán según sea necesario el contenido para los estudiantes con un PEI, planes 504 o necesidades ELL teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes individuales. Cada maestro ofrecerá dos horas de “horas de oficina” diariamente y se comunicará con los estudiantes y las familias cada semana para registrarse y asegurarse de que el estudiante y la familia estén seguros, sanos y que se satisfagan sus necesidades académicas y físicas. Durante este tiempo, los maestros proporcionarán comentarios sobre el trabajo de los estudiantes y evaluarán las necesidades de los estudiantes, sin embargo, no se emitirán calificaciones.

Para familias que desean recursos adicionales más allá de los materiales provistos, visite el sitio web www.rcs137.org bajo el ícono de Aprendizaje remoto.

1ro - 2do grado:

Las familias de 1º a 2º grado recibirán una carta de cada maestro que les brinde apoyo socioemocional utilizando nuestras estrategias de disciplina consciente. Los maestros agregaran consejos para padres de Disciplina Consciente apropiados al nivel de grado con cada lección de tres semanas y proporcionarán a las familias un enlace a más recursos para apoyar el bienestar de sus familias cuando sea apropiado. Los maestros brindarán a las familias lecciones por períodos de tres semanas que se basan en un tema común de Ciencias Sociales o Ciencias junto con algunos libros impresos. Un calendario diario establecido para las tres semanas guiará a los padres a través de las lecciones cada día. Los estudiantes completarán la actividad en el cuadro de cada día y pueden colorear ese cuadro después de que se complete la actividad. Los estudiantes deben pasar al menos 45 minutos por día (de lunes a viernes) trabajando en estas actividades. Los estudiantes no deben pasar más de 90 minutos en un día; el trabajo se puede dividir a lo largo del día ya que la capacidad de atención enfocada de los estudiantes a esta edad generalmente es de alrededor de 10 minutos.

Los padres también recibirán una carta que proporciona información sobre nuestro programa de matemáticas. Los estudiantes completarán una página por día, de lunes a viernes, por cada período de tres semanas. Cada estudiante tendrá un menú de una página de actividades de educación física, arte y música que pueden realizar durante el período de tres semanas. Los estudiantes deben intentar hacer UNA de estas actividades por semana, pero pueden hacer todas si lo desean. Todos los maestros modificarán según sea necesario el contenido para los estudiantes con necesidades de PEI, planes 504 o ELL teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes individuales. Cada maestro ofrecerá dos horas de “horas de oficina” diariamente y se comunicará con los estudiantes y las familias cada semana para registrarse y asegurarse de que el estudiante y la familia estén seguros, sanos y que se satisfagan sus necesidades académicas y físicas. Durante este tiempo, los maestros proporcionarán comentarios sobre el trabajo de los estudiantes y evaluarán las necesidades de los estudiantes, sin embargo, no se emitirán calificaciones.

Para familias que desean recursos adicionales más allá de los materiales provistos, visite el sitio web www.rcs137.org bajo el ícono de Aprendizaje remoto.

3ro - 5to grado:

Familias de 3er a 5to grado recibirán una carta para los padres de cada maestro que proporciona un apoyo social y emocional utilizando nuestras estrategias de Disciplina Consciente. Los maestros agregaran consejos para padres de Disciplina Consciente apropiados al nivel de grado con cada lección de tres semanas y proporcionarán a las familias un enlace a más recursos para apoyar el bienestar de sus familias cuando sea apropiado. Los maestros brindarán a las familias lecciones por períodos de tres semanas que se basan en un tema común de Ciencias Sociales o Ciencias. Se proporcionará una carta para padres que describa el tema junto con un calendario diario establecido para las tres semanas que guiará a los padres a través de las lecciones cada día. Los estudiantes completarán la actividad en el cuadro de cada día y pueden colorear o marcar ese cuadro después de que se complete la actividad. Los estudiantes deben pasar al menos 60 minutos por día (de lunes a viernes) trabajando en estas actividades. Los estudiantes no deben pasar más de 120 minutos en un día; el trabajo se puede dividir a lo largo del día ya que la capacidad de atención enfocada de los estudiantes a esta edad generalmente es de alrededor de 15 minutos.

Los padres también recibirán una carta que proporciona información sobre nuestro programa de matemáticas. Los estudiantes recibirán 15 oportunidades de práctica de una página. Los estudiantes completarán una página por día, de lunes a viernes, por cada período de tres semanas. Cada estudiante tendrá un menú de una página de actividades de educación física, arte y música que pueden realizar durante el período de tres semanas. Los estudiantes deben intentar hacer UNA de estas actividades por semana, pero pueden hacerlas todas si lo desean. Todos los maestros modificarán según sea necesario el contenido para los estudiantes con un PEI, planes 504 o necesidades ELL teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes individuales. Cada maestro ofrecerá dos horas de “horas de oficina” diariamente y se comunicará con los estudiantes y las familias cada semana para registrarse y asegurarse de que el estudiante y la familia estén seguros, sanos y que se satisfagan

sus necesidades académicas y físicas. Durante este tiempo, los maestros proporcionarán comentarios sobre el trabajo de los estudiantes y evaluarán las necesidades de los estudiantes, sin embargo, no se emitirán calificaciones.

Para familias que desean recursos adicionales más allá de los materiales provistos, visite el sitio web www.rcs137.org bajo el ícono de Aprendizaje remoto

6to- 8vo grado:

1. Los maestros crearán planes para las asignaturas del curso por un total de tres semanas para que los estudiantes accedan y que incluye tareas para completar. La instrucción, mas el tiempo de trabajo para completar la tarea debe tomar al menos 15 minutos pero no exceder los 30 minutos por día por materia o clase. Para el enfoque de clase diario es aproximadamente 80 minutos por semana. Para el enfoque alterno de clases, es aproximadamente 40 minutos por semana. Los planes de curso / materia pueden ser tareas diarias, una tarea o proyecto que se completará durante un período de tiempo prolongado (por ejemplo, las tres semanas completas) o un menú de elementos entre los que el estudiante puede elegir (por ejemplo, un tablero de elección).
 - a. Los maestros publicarán contenido en el sitio web de su curso (puede ser Google Classroom o una plataforma similar siempre que GC u otra plataforma esté vinculada en el sitio web del maestro) y utilizarán cualquier medio disponible para recopilar el trabajo completado.
 - b. Los maestros harán que el contenido equivalente en "copia impresa" esté disponible para que los estudiantes / familias lo recojan. Se debe publicar una copia impresa equivalente en los sitios web de los cursos para docentes.
 - c. Todos los maestros modificarán según sea necesario el contenido para los estudiantes con un PEI, planes 504 o necesidades ELL teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes individuales.
 - d. Las clases de educación especial instructivas seguirán el procedimiento similar al anterior teniendo en cuenta las necesidades especiales de los estudiantes individuales.
 - e. Los programas de educación especial autónomos seguirán el procedimiento similar al anterior. Los maestros autónomos se centrarán en las matemáticas y las artes de lectura y lenguaje para el contenido, así como en otro contenido prioritario basado en las necesidades especiales de los estudiantes individuales.
2. Los maestros tendrán dos horas diarias de oficina para que los estudiantes o familias se registren. El horario de oficina debe incluir múltiples formatos simultáneos para la comunicación. Por ejemplo, el profesor puede tener un foro abierto de Google Hangout, enviar y recibir mensajes de voz y texto a través de Google Voice, y enviar y recibir correos electrónicos. Una hora de oficina por día seguirá el horario que se detalla a continuación. Una hora de oficina por día será a discreción del maestro o con cita previa.
 - a. El personal de educación especial, incluyendo los asistentes de enseñanza, estarán disponibles para brindar apoyo, adaptaciones y modificaciones apropiadas durante el horario de oficina de recursos de educación especial.
 - b. El personal Bilingüe, incluyendo asistentes de enseñanza bilingües, estarán disponibles para proveer asistencia durante el horario de oficina programado.
3. Los maestros proporcionarán retroalimentación ("calificación") sobre las tareas de los estudiantes completadas utilizando un formato de Aprobado / En progreso / No completado.
4. Los maestros harán todo lo posible para comunicarse con las familias al menos semanalmente para proporcionar comentarios sobre el trabajo de los estudiantes y evaluar las necesidades de los estudiantes.
 - a. Los maestros se comunicarán con las familias de los estudiantes inscritos en los cursos solo cuando sea necesario. No es razonable que un maestro tenga comunicación directa con cada estudiante o familia de cada estudiante matriculado en cada clase que el maestro enseña.

- b. Los maestros de Eater 101 se comunicarán semanalmente con las clases de E101 (u otros estudiantes asignados). Esto se hace para asegurar que todos los estudiantes / familias sean contactados al menos semanalmente.
 - c. Las familias que requieren traducción en español serán asignadas a un miembro del personal que hable español para comunicarse con la escuela.
5. Todo el personal responderá a las consultas de la familia / estudiante dentro de un día laboral (24 horas).
6. Aprendizaje no en línea.
- a. Los maestros harán que el contenido equivalente en "copia impresa" esté disponible para que los estudiantes / familias lo recojan. Los maestros publicarán contenido en el sitio web de su curso (puede ser Google Classroom o una plataforma similar siempre que GC u otra plataforma esté vinculada en el sitio web del maestro).
 - b. Los maestros recogerán trabajos impresos de los estudiantes. Las familias pueden enviar el trabajo a los maestros por cualquier medio razonable, como enviar fotografías por correo electrónico / mensaje directamente a los maestros, cargando documentos directamente a los maestros.
 - c. El contenido de la copia impresa se puede entregar al siguiente día de distribución
7. Horario diario:
- a. La cantidad total de tiempo que un estudiante pasa en el trabajo escolar debe ser de aproximadamente 90-120 minutos, sin incluir los servicios de educación especial relacionados.
 - b. En ningún momento se requiere que un estudiante o familia esté en línea para participar en el horario de oficina.
 - c. Se alienta a los estudiantes / familias a unirse a las horas de oficina de acuerdo con el horario y / o comunicarse con los maestros por mensaje de texto, correo electrónico o voz para programar citas. El propósito de unirse al horario de oficina es comunicarle al maestro cualquier pregunta o necesidad sobre el contenido y la finalización del trabajo.
 - d. Horario de oficina *

Tiempo	Curso	Apoyo Bilingüe	SPED Support
8:30-9:30	Especiales y PE/Salud	● Mr. Chavez	TAs TBD
9:00-10:00	Matemáticas	● Ms. Cancel	TAs TBD
9:30-10:30	Ciencia y Estudios Sociales	● Mr. Mendoza	TAs TBD
10:00-11:00	Lectura de Arte del Lenguaje	● Ms. Nabarrete with Ms. Palacio	TAs TBD

*Además del horario de oficina anterior, todos los maestros tendrán una hora adicional de disponibilidad determinada por el maestro individual. Este tiempo puede usarse para actividades tales como llamadas de maestros a familias, respuesta a mensajes de voz, mensajes de texto, correos electrónicos y citas de grupos pequeños con estudiantes. Para los maestros de educación especial, sus dos horas de oficina pueden ser durante una hora de oficina de materia principal y durante la hora de recursos.

8. En caso de enfermedad del maestro.

- a. Para las clases de materias básicas, si un maestro tiene una ausencia prolongada, otro maestro para ese curso supervisará a los estudiantes del maestro afectado, y otro maestro de esa área de contenido o área de curso supervisará la preparación de los materiales.
 - b. Para clases especiales y habilidades de enriquecimiento, si un maestro tiene una ausencia prolongada, los estudiantes serán excusados de participar en la clase afectada hasta que el maestro pueda regresar a sus tareas regulares.
 - c. Para las clases de educación física / salud, si un maestro tiene una ausencia prolongada, otro maestro para ese curso supervisará a los estudiantes del maestro afectado, y otro maestro de esa área de contenido o área del curso supervisará la preparación de los materiales.
9. Para las familias que desean recursos adicionales más allá de los materiales provistos, visite el sitio web www.rcs137.org bajo el ícono de Aprendizaje remoto.

Estándares de prioridad identificados para el aprendizaje:

Grado	Matemáticas	Artes del Lenguaje Inglés	Estudios Sociales /Ciencias	Arte, Música, Educación Física	Aprendizaje Social Emocional
Preescolar	<p>Conteo funcional</p> <p>Clasificación</p>	<p>Hablando</p> <p>Producción de escritura</p>	<p>Compromiso y exploración</p> <p>Observación e informes</p>	<p>Manipulación motora fina</p> <p>Conciencia Espacial</p>	<p>Comportamiento independiente</p> <p>Regulación de las emociones y el comportamiento</p>
Kínder	<p>1ras 3 semanas: Explorando los números 1-10</p> <p>2das 3 semanas: Comprensión de suma y resta</p>	<p>1ras 3 semanas: Situaciones de causa y efecto</p> <p>Palabras que tienen el sonido / v / al principio, mitad o final de la palabra, como glove (guante), vacuum (aspiradora) o river (río)</p> <p>2das 3 semanas: Palabras que tienen un sonido largo A y terminan con –e</p>	<p>1ras 3 semanas: Ciencia: clima y ambiente</p> <p>2das 3 semanas: Estudios sociales: satisfacer nuestras necesidades y deseos</p>	<p>1ras 3 semanas: Menú de opciones</p> <p>2das 3 semanas: Menú de opciones</p>	<p>1ras 3 semanas: Juego de Starfish y Tornados Turtle Time Game ¿Quién soy ahora?</p> <p>2das 3 semanas: Vamos a hacer un trato Tomando turnos a cargo</p>

<p>Primer Grado</p>	<p>1ras 3 semanas: Usar estrategias para sumar y restar</p> <p>Comprensión de suma y resta</p> <p>2das 3 semanas: Comprender el valor posicional</p> <p>Sumar y restar hasta 20</p>	<p>1ras 3 semanas: Usando palabras descriptivas</p> <p>Leyendo o búsqueda de palabras con / o /, / ä /, y / û / sound al principio, a la mitad o al final de la palabra</p> <p>2das 3 semanas: Los pasos de identificación en un proceso</p> <p>Reconoce palabras con el sonido / oi /, como en join (unirse) y boy (niño), y palabras con el sonido / ou / como en house (casa) y clown (payaso).</p>	<p>1ras 3 semanas: Ciencia- Observa el cielo</p> <p>2das 3 semanas: Estudios sociales: utilizamos bienes y servicios</p>	<p>1ras 3 semanas: Menú de opciones</p> <p>2das 3 semanas: Menú de opciones</p>	<p>1ras 3 semanas: Juego de Starfish y Tornados Turtle Time Game ¿Quién soy ahora?</p> <p>2das 3 semanas: Vamos a hacer un trato Tomando turnos a cargo</p>
<p>Segundo Grado</p>	<p>1ras 3 semanas: Estrategias de suma y resta y problemas verbales</p> <p>Comprensión de la suma y resta de números de varios dígitos</p> <p>2das 3 semanas: Comprensión de los conceptos de valor posicional y reagrupación.</p>	<p>1ras 3 semanas: Resumir las ideas o hechos claves. Leer palabras con el sonido "aw"</p> <p>2das 3 semanas: Identificando pasos en un proceso. La combinación C-e o c-i se pronuncia con una suave c, como en nice (bueno) o city (ciudad).</p>	<p>1ras 3 semanas: Ciencia- Viento y agua cambian la tierra</p> <p>Estudios sociales: compradores y vendedores</p>	<p>1ras 3 semanas: Menú de opciones</p> <p>2das 3 semanas: Menú de opciones</p>	<p>1ras 3 semanas: Juego de Starfish y Tornados Turtle Time Game ¿Quién soy ahora?</p> <p>2das 3 semanas: Vamos a hacer un trato Tomando turnos a cargo</p>

	Comprensión de longitud				
Tercer Grado	<p>1ras 3 semanas: Comprender los conceptos de multiplicación, practicar los conceptos de multiplicación, usa las propiedades de la multiplicación</p> <p>2das 3 semanas: Comprender los conceptos de división y practicar la división. Resolver problemas de palabras con multiplicación y división.</p> <p>Comprender fracciones. Decir la hora</p>	<p>1ras 3 semanas: Distinguir entre hecho y opinión. Palabras que tienen un sonido duro o suave c.</p> <p>2das 3 semanas: Leer textos informativos y luego ordenar los pasos</p> <p>Reconocer prefijos como pre - ("antes") y re- ("otra vez")</p>	<p>1ras 3 semanas: Ciencia- Clima y Ambiente</p> <p>2das 3 semanas: Estudios sociales: gastar tiempo y dinero</p>	<p>1ras 3 semanas: Menú de opciones</p> <p>2das 3 semanas: Menú de opciones</p>	<p>1ras 3 semanas: Juego de Starfish y Tornados Turtle Time Game ¿Quién soy ahora?</p> <p>2das 3 semanas: Vamos a hacer un trato Tomando turnos a cargo</p>

<p>Cuarto Grado</p>	<p>1ras 3 semanas: Comprender el valor posicional.</p> <p>Sumar y restar números enteros.</p> <p>Multiplicar números enteros.</p> <p>2das 3 semanas: Dividiendo números enteros.</p> <p>Comprender fracciones</p> <p>Sumar y restar fracciones.</p>	<p>1ras 3 semanas: Escribir usando palabras descriptivas y detalles sensoriales.</p> <p>Diagrama de Venn: identifica similitudes y diferencias</p> <p>2das 3 semanas: Poemas acrósticos subraya palabras, frases u oraciones, y luego use esas descripciones para resumir</p>	<p>1ras 3 semanas: Ciencia- Cambios de la tierra</p> <p>2das 3 semanas: Estudios sociales: recursos y su impacto</p>	<p>1ras 3 semanas: Menú de opciones</p> <p>2das 3 semanas: Menú de opciones</p>	<p>1ras 3 semanas: Juego de Starfish y Tornados Turtle Time Game ¿Quién soy ahora?</p> <p>2das 3 semanas: Vamos a hacer un trato Tomando turnos a cargo</p>
<p>Quinto Grado</p>	<p>1ras 3 semanas: Comprender el sistema de valor posicional.</p> <p>Comprensión de la multiplicación y división con números enteros</p> <p>Comprensión de suma y resta con decimales</p> <p>Comprender la multiplicación y la división con decimales</p> <p>2das 3 semanas: Comprensión de sumas y restas con fracciones</p>	<p>1ras 3 semanas: Usa un diagrama de Venn para comparar</p> <p>2das 3 semanas: Usando un gráfico de dos columnas para comparar</p>	<p>1ras 3 semanas: Ciencia- Agua: realidad y ficción</p> <p>2das 3 semanas: Estudios sociales: desarrollo económico de las ciudades</p>	<p>1ras 3 semanas: Menú de opciones</p> <p>2das 3 semanas: Menú de opciones</p>	<p>1ras 3 semanas: Juego de Starfish y Tornados Turtle Time Game ¿Quién soy ahora?</p> <p>2das 3 semanas: Vamos a hacer un trato Tomando turnos a cargo</p>

	Extender la multiplicación y división a fracciones				
Sexto Grado	<p>Porcentajes</p> <p>Enteros</p> <p>Resolviendo ecuaciones básicas</p>	<p>Determinar idea principal, tema y resumen en lectura de ficción y no ficción</p> <p>Escritura narrativa - escritura ... identificando, apoyando y citando evidencia</p>	<p><u>Estudios Sociales</u></p> <p>Una investigación de CSI.</p> <p>¿Fue asesinado el rey Tut?</p> <p>Antiguas cartas comerciales romanas / griegas.</p> <p><u>Ciencias</u></p> <p>Los peligros naturales de la tierra.</p>	<p><u>Arte</u></p> <p>Crear y explorar arte a través de una variedad de métodos y medios.</p> <p><u>Música</u></p> <p>Música en el tablero de elección de la vida cotidiana.</p> <p><u>STEM</u></p> <p>Un estudio de vida, edificios y trucos.</p> <p><u>Banda</u></p> <p>Banda de 6to Grado - Concierto B Plana Escalas Mayores y Etudes, Dinámica, Expresión</p> <p>Banda de Concierto de 7° y 8° Grado - Revise el Concierto A-Flat Major, estudios clave en B Flat, F y E Flat Major, tiempo de corte y medidor compuesto</p> <p><u>PE / Salud</u></p> <p>Aptitud física personal. Reto de treinta días, elige nueve.</p>	<p>Registro semanal por el maestro E101 u otro miembro del personal asignado.</p>

				<u>Enriquecimiento</u> <u>Habilidades</u> <u>Lectura</u> Lectura Fluidez / Comprensión Respondiendo a la lectura por escrito	
Séptimo Grado	Todas las operaciones con enteros negativos y positivos.	Determinar idea principal, tema y resumen en ficción realista Escritura narrativa y argumentativa - escritura ... identificando, apoyando y citando evidencia	<u>Estudios Sociales</u> Leer, comprender e interpretar documentos fuente primarios <u>Ciencias</u> Disponibilidad de recursos en ecosistemas		
Octavo Grado	Orden de operaciones Resolviendo ecuaciones de un paso Resolviendo ecuaciones de dos pasos.	Determinar idea principal, tema y resumen en no ficción literaria, distopía, ficción realista Escritura informativa - escritura ... identificando, apoyando y citando evidencia	<u>Estudios Sociales</u> Coronavirus y la economía La era del imperialismo La guerra hispanoamericana <u>Ciencias</u> Investigando la electricidad.		

Dirigiéndose a estudiantes vulnerables:

Estudiantes con un PEI: Maestros de educación especial van a hacer un plan individual de aprendizaje remoto para cada estudiante con un PEI. Este plan brindará apoyo, adaptaciones / modificaciones, materiales suplementarios, planes para el monitoreo del progreso del objetivo y consultas continuas con las familias para apoyar el aprendizaje remoto para estudiantes con discapacidades. Los planes se desarrollarán en colaboración con los padres y de acuerdo con las necesidades individuales del niño.

Estudiantes sin hogar: los trabajadores sociales de la escuela han intentado comunicarse con familias que no tienen hogar para brindar apoyo y ofrecer información sobre los recursos disponibles. La comunicación y el apoyo continuos se proporcionarán según sea necesario.

Estudiantes que aprenden inglés: cada escuela cuenta con sistemas para contactar y comunicarse con nuestras familias bilingües (en español). En las escuelas que brindan servicios a los estudiantes ELL, hay maestros y asistentes bilingües para brindar apoyo a los estudiantes y sus familias. Además, los estudiantes y las familias de habla hispana pueden enviar un correo electrónico a rcsbilingual@rcs137.org o enviar un mensaje de texto (815) 317-4049 y alguien responderá a sus necesidades dentro de las 24 horas (un día laboral). En el nivel PK-5, los maestros de clase bilingües proporcionarán adaptaciones lingüísticas según sea necesario. En el nivel 6-8, los estudiantes continuarán recibiendo su instrucción de ESL y Bilingüe / Español de Artes del Lenguaje según el plan 6-8, y el personal bilingüe apoyará al personal de habla inglesa según sea necesario y según lo soliciten los estudiantes / familias.

Plan de Comunicación:

Pre-K - 5to grado

- **Responsabilidad de la administración del distrito:** la administración del distrito se comunicará con la comunidad a través de Skylert, Facebook, correo electrónico y otras fuentes de medios según corresponda semanalmente. Trabajarán con los administradores del edificio para garantizar que tengan lo que necesitan para apoyar a su personal, maestros y familias. La Administración del Distrito organizará reuniones una hora por semana (detalles) con la Administración del Edificio para colaborar y compartir información relevante. El Distrito y la Administración del Edificio continuarán teniendo reuniones en línea para trabajar en iniciativas del distrito (ASE, Alfabetización, Tecnológica, Escuelas Transformativas, Currículo Creativo, Matemáticas). Cada administrador del distrito continuará llevando a cabo sesiones / capacitaciones de (desarrollo profesional) con maestros y grupos especializados para continuar trabajando en las metas e iniciativas del distrito.
- **Responsabilidad de la administración del edificio:** Los administradores del edificio serán la persona clave para todo el personal dentro de su edificio. Los administradores tendrán reuniones periódicas del personal, brindarán oportunidades de desarrollo profesional para el personal y coordinarán la selección, copia, distribución y recolección de materiales de instrucción para estudiantes y familias. Los administradores del edificio se comunicarán diariamente con los maestros para garantizar que los maestros tengan los apoyos y materiales necesarios para llevar a cabo su función. Los administradores pueden utilizar la herramienta de comunicación que mejor funciona para su personal (por ejemplo, teléfono, texto, correo electrónico, hangout de Google, Zoom, documentos de Google, Remind). Los administradores crearán un registro de comunicación en Google Docs para compartir con el personal y luego supervisarán el documento. Los administradores responderán a las familias y proporcionarán horas de oficina diarias para que el personal o las familias se comuniquen. Si un maestro se enferma, el administrador se comunicará con uno de los sustitutos permanentes del distrito y hará los arreglos para que se hagan cargo del maestro del salón de clases que esté enfermo. Los administradores se comunicarán regularmente con los custodios de sus edificios para asegurar que el edificio se mantenga limpio y al día.
- **Responsabilidad de los maestros:** los maestros de clase se comunicarán regularmente con los estudiantes y las familias. Cada maestro ofrecerá dos horas por día de "horas de oficina". Durante este tiempo, el maestro estará disponible para estudiantes y familias para responder preguntas y / o apoyar a las familias. El horario para las dos horas será establecido por cada maestro en función de las necesidades de sus alumnos y puede dividirse en sesiones de una hora (por ejemplo, una hora por la mañana, una hora por la tarde) si se prefiere. Los maestros se comunicarán con los estudiantes utilizando las herramientas que funcionan mejor para cada familia: (teléfono, correo electrónico, texto, google hangout, Zoom, Classroom Dojo, Remind, etc.) Se requiere un contacto personal, si una familia no tiene acceso a ninguna de las herramientas de comunicación mencionadas anteriormente, se pueden utilizar métodos alternativos de contacto, tales como envío por correo o entrega a domicilio. Los maestros trabajarán con sus administradores si esto ocurre. Los maestros completarán un registro de comunicación diario (proporcionado por el administrador del edificio) para documentar su contacto con los estudiantes y las familias. Los maestros tomarán notas y usarán esto como su documento de seguimiento para la comprensión y el progreso de los estudiantes. Este documento será útil si un maestro se enferma y no puede cumplir con sus deberes de enseñanza. Si el maestro se enferma, ellos o un miembro de la familia deben contactar al administrador del edificio para transferir las tareas de comunicación y apoyo del maestro a un maestro sustituto. Se espera que los maestros asistan a reuniones con el

administrador del edificio, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional se programaran siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.

- **Rol de Maestros Especializados:**

- **Maestros de educación especial:** los maestros de educación especial implementarán los Planes de aprendizaje remoto individualizado para los estudiantes que pueden incluir instrucción directa a través de plataformas remotas, consulta / colaboración con los padres y los miembros del equipo del PEI, modificación de materiales de nivel de grado, monitoreo del progreso del objetivo y creación de materiales complementarios para estudiantes con discapacidad. Los maestros son responsables de organizar su comunicación con las familias de acuerdo con el método preferido de cada familia y el horario de comunicación durante el horario escolar típico. Los maestros mantendrán un registro de su comunicación y consulta con estudiantes y familias. Los maestros de educación especial continúan el trabajo de casos, incluida la programación y facilitación de las reuniones del PEI a través de Hangouts de Google y la finalización de la documentación necesaria del PEI. Se espera que los maestros de educación especial sean parte de las reuniones con los administradores del edificio y / o el director / coordinador de educación especial, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional serán programadas siguiendo el Acuerdo de negociación colectiva de RCS.
- **Profesores del habla:** los maestros del habla implementarán los Planes de aprendizaje remoto individualizado para los estudiantes que pueden incluir instrucción directa a través de plataformas remotas, consulta / colaboración con los padres y los miembros del equipo del PEI, monitoreo del progreso del objetivo y creación de materiales complementarios para estudiantes con discapacidades. Los maestros de habla son responsables de organizar su comunicación con las familias de acuerdo con el método preferido de cada familia y el horario de comunicación durante el horario escolar típico de acuerdo con el RLP de cada niño. Los maestros de habla mantendrán un registro de su comunicación y consulta con estudiantes y familias. Los profesores de oratoria reanudarán los deberes de los requisitos de evaluación de acuerdo con los reglamentos de IDEA, incluida la celebración de reuniones de dominios /SED / PEI y la realización de evaluaciones de forma remota cuando sea posible. Se espera que los maestros de discurso asistan a reuniones con los administradores del edificio y / o el Director / Coordinador de Educación Especial, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional serán programadas siguiendo el Acuerdo de negociación colectiva de RCS.
- **Psicólogos:** Los psicólogos retomarán los deberes de requisitos de evaluación de acuerdo con las regulaciones de IDEA, incluyendo tener/facilitar dominios/EDC, la participación en las reuniones del PEI según corresponda, la realización de evaluaciones de forma remota cuando sea posible y la documentación necesaria del PEI. Se espera que los psicólogos asistan a reuniones con los administradores del edificio y/o el Director/Coordinador de Educación Especial, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional se programaran siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
- **Trabajadores Sociales:** Los trabajadores sociales implementarán los Planes de Aprendizaje Remoto Individualizado para los estudiantes, que puedan incluir instrucción directa a través de plataformas remotas, consultas/colaboración con los padres y los miembros del equipo del PEI, monitoreo de progreso de metas y creación de materiales suplementarios para estudiantes con discapacidades. Los trabajadores sociales organizarán su comunicación con las familias de acuerdo con el método y horario preferido de cada familia durante el horario típico escolar de acuerdo con el RLP de cada niño. Los trabajadores sociales también retomarán los deberes de requisitos de evaluación de acuerdo con las regulaciones de IDEA, incluyendo tener/facilitar dominios/EDC, la participación en las reuniones del PEI según corresponda, la realización de evaluaciones de forma remota cuando sea posible y la documentación necesaria del PEI. Los trabajadores sociales serán responsables de brindar comunicación remota continua con nuestros estudiantes y familias sin hogar. Se espera que los trabajadores sociales asistan a reuniones con los administradores del edificio y/o el Director/Coordinador de Educación Especial, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional se programarán siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.

- **Maestros de Inglés como Segundo Idioma (ESL):** Los maestros de ESL y de aula bilingüe proporcionarán adaptaciones de idiomas según sea necesario. Las reuniones y el desarrollo profesional se programarán siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
- **Especialistas en Alfabetización:** Los maestros se pondrán en contacto con cada estudiante con el que hayan estado trabajando y ayudarán a las familias a determinar el método de apoyo adecuado para cada estudiante. Los maestros pueden organizar la instrucción en línea para estudiantes con acceso. Los maestros pueden brindar apoyo a los estudiantes sin acceso a la instrucción en línea a través de otro método que funcione tanto para el maestro como para la familia. Las reuniones y el desarrollo profesional se programarán siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
- **Entrenadores:** Los entrenadores asistirán a las reuniones programadas previamente con Roosevelt, U of I y ROE. Los entrenadores se comunicarán regularmente con los maestros utilizando el método más eficiente para ellos y sus compañeros de trabajo (es decir, zoom, correo electrónico, teléfono, mensajes de texto, Google Hangouts, etc.) para brindar apoyo educativo. Los entrenadores asistirán a sesiones de desarrollo profesional sobre matemáticas, alfabetización, escritura y otros temas relevantes para el distrito y los planes de mejoramiento de edificios. Los entrenadores coordinarán y facilitarán la capacitación de desarrollo profesional para garantizar que el personal esté preparado para enseñar todas las áreas de contenido. Las reuniones y el desarrollo profesional se programarán siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
- **Educación Física, Música, Arte:** Los maestros proporcionarán horas diarias de oficina para brindar apoyo a los estudiantes y sus familias. Los maestros participarán en reuniones y desarrollo profesional relacionado con sus puestos. Las reuniones y el desarrollo profesional se programarán siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
- **Mentores:** Los mentores se pondrán en contacto con el personal nuevo y el personal de primer año para brindar apoyo y responder preguntas. Los mentores se comunicarán con el personal nuevo y el personal de primer año una vez por cada ciclo de enseñanza de tres semanas. Los mentores proporcionarán un horario semanal programado para permitir que el personal nuevo y el personal de primer año se pueda comunicar cuando tengan preguntas. Los mentores y aprendices pueden determinar los mejores métodos de comunicación debido a las necesidades individuales. Los mentores se comunicarán con la administración o entrenadores si se necesitan recursos adicionales o apoyo para sus aprendices que están fuera de su capacidad para proveer. Las reuniones y el desarrollo profesional se programarán siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
- **Rol de los Sustitutos a Tiempo Completo:** Los sustitutos estarán listos para proporcionar servicios a los estudiantes en el caso de que un maestro se enferme. Una vez que se adquiera un sustituto con el propósito de ocupar un puesto, se le exigirá que cumpla el papel de ese puesto. Los sustitutos que no estén ocupando un puesto deberán asistir a las reuniones de personal de un edificio y asistir a todas las sesiones de desarrollo profesional. Las reuniones y el desarrollo profesional se programarán siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
- **Rol de los Asistentes de Maestros:** Los asistentes de maestros estarán disponibles para brindar apoyo a la administración y al personal certificado, incluyendo asistencia para la modificación/acomodos de materiales y/o brindar apoyo directo a los estudiantes a través de medios remotos de acuerdo con las directivas de maestros de educación especial/personal certificado o administración. Se requerirá que los asistentes de maestros completen las tareas de desarrollo profesional en curso, que pueden incluir ver videos de desarrollo profesional o sesiones remotas en vivo con maestros y/o administradores. Se espera que los asistentes de maestros asistan a reuniones con los administradores del edificio y/o el director/coordinador de educación especial, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional se programarán siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva.

6to- 8vo grado:

- **Rol de la Administración del Distrito:** Administración del Distrito se comunicará con la comunidad a través Skylert, Facebook, correo electrónico y otros medios de comunicación según corresponda semanalmente. Trabajarán con los administradores del los edificios para

garantizar que tengan lo que necesitan para apoyar a su personal, maestros y familias. La Administración del Distrito organizará reuniones una hora por semana (detalles) con la Administración del Edificio para colaborar y compartir información relevante. El Distrito y la Administración del Edificio continuarán teniendo reuniones en línea para trabajar en iniciativas del distrito (SEL, Alfabetización, Tecnología, Escuelas Transformativas, Currículo Creativo, Matemáticas). Cada administrador del distrito continuará llevando a cabo sesiones/entrenamientos de DP con maestros y grupos especializados para continuar trabajando en las metas e iniciativas del distrito.

- **Rol de la Administración del Edificio:** Los administradores de los edificios serán la persona clave para todo el personal dentro de su edificio. Los administradores tendrán reuniones periódicas con el personal, brindarán oportunidades de desarrollo profesional para el personal y coordinarán la selección, copia, distribución y recolección de materiales de instrucción para estudiantes y familias. Los administradores de los edificios se comunicarán diariamente con los maestros para garantizar que los maestros tengan los apoyos y materiales necesarios para llevar a cabo su función. Los administradores pueden utilizar la herramienta de comunicación que mejor se adapte a su personal (ej., teléfono, texto, correo electrónico, Google Hangouts, Zoom, Google Docs, Google Classroom). Los administradores crearán un registro de comunicación en Google docs para compartir con el personal y luego supervisarán el documento. Los administradores responderán a las familias y proveerán horas de oficina diarias para que el personal o las familias se comuniquen. Si un maestro se enferma, el administrador se comunicará con uno de los sustitutos permanentes del distrito y hará los arreglos para que se hagan cargo del salón de clases del maestro que esté enfermo. Los administradores se comunicarán regularmente con el personal de mantenimiento de sus edificios para asegurar que el edificio sea mantenido.
- **Rol de los Maestros:**
 - Vea el plan detallado arriba de **6^{to} -8^{vo} grado** puntos 1-9.
- **Rol de Maestros Especializados:**
 - **Maestros de Educación Especial:** Los maestros de Educación Especial implementarán los Planes de Aprendizaje Remoto Individualizado para estudiantes que puedan incluir instrucción directa a través de plataformas remotas, consulta/colaboración con padres y miembros del equipo del PEI, modificación de materiales del nivel de grado, monitoreo de progreso de metas y creación de materiales suplementarios para estudiantes con discapacidades. Los maestros organizarán su comunicación con las familias de acuerdo con el método preferido de cada familia y el horario de comunicación durante el horario típico escolar. Los maestros mantendrán un registro de su comunicación y consulta con estudiantes y familias. Los maestros de educación especial reanudarán las tareas de gestión de casos, incluida la programación y facilitación de las reuniones del PEI a través de Google Hangouts y la finalización de la documentación necesaria del PEI. Se espera que los maestros de educación especial asistan a reuniones con los administradores del edificio y/o el director/coordinador de educación especial, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional se programaran siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
 - **Maestros del Habla:** Los maestros del habla implementarán los Planes de Aprendizaje Remoto Individualizado para los estudiantes, que puedan incluir instrucción directa a través de plataformas remotas, consulta/colaboración con los padres y los miembros del equipo del PEI, monitoreo del progreso del objetivo y creación de materiales complementarios para estudiantes con discapacidades. Los maestros de habla organizará su comunicación con las familias de acuerdo con el método preferido de cada familia y el horario de comunicación durante el horario escolar típico de acuerdo con el RLP de cada niño. Los maestros de habla mantendrán un registro de su comunicación y consulta con estudiantes y familias. Los maestros del habla reanudarán los deberes de los requisitos de evaluación de acuerdo con los reglamentos de IDEA, incluyendo tener/facilitar reuniones de dominios/EDC/PEI y la realización de evaluaciones de forma remota cuando sea posible. Se espera que los maestros del habla asistan a reuniones con los administradores del edificio y/o el Director/Coordinador de Educación Especial, oportunidades de desarrollo profesional y

capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional se programaran siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.

- **Psicólogos:** Los psicólogos retomarán los deberes de requisitos de evaluación de acuerdo con las regulaciones de IDEA, incluyendo tener/facilitar dominios/EDC, participando en las reuniones del IEP según corresponda, completando evaluaciones de forma remota cuando sea posible y completando los documentos necesarios del PEI. Se espera que los psicólogos asistan a reuniones con los administradores del edificio y/o el Director/Coordinador de Educación Especial, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional se programaran siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
- **Trabajadores Sociales/Consejeros:** Los trabajadores sociales implementarán los Planes de Aprendizaje Remoto Individualizado para los estudiantes, que pueden incluir instrucción directa a través de plataformas remotas, consulta/colaboración con los padres y los miembros del equipo del PEI, monitoreo de progreso de objetivos y creación de materiales complementarios para estudiantes con discapacidades. Los trabajadores sociales organizarán su comunicación con las familias de acuerdo con el método preferido de cada familia y el horario de comunicación durante el horario escolar típico de acuerdo con el RLP de cada niño. Los trabajadores sociales también reanudarán los deberes de requisitos de evaluación de acuerdo con las regulaciones de IDEA, incluyendo tener/facilitar dominios/EDC, la participación en las reuniones del PEI según corresponda, la realización de evaluaciones de forma remota cuando sea posible y la documentación necesaria del PEI. Los trabajadores sociales serán responsables de brindar comunicación remota continua con nuestros estudiantes y familias sin hogar. Se espera que los trabajadores sociales asistan a reuniones con los administradores del edificio y/o el Director/Coordinador de Educación Especial, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional se programaran siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.
- **Rol de los Sustitutos de Tiempo Completo:** Los sustitutos estarán listos para proporcionar servicios a los estudiantes en el caso de que un maestro se enferme. Una vez que se adquiriera un sustituto con el propósito de ocupar un puesto, se le exigirá que cumpla el papel de ese puesto. Los sustitutos que no estén ocupando un puesto deberán asistir a las reuniones de personal de un edificio y asistir a todas las sesiones de desarrollo profesional.
- **Rol de Asistentes de Maestros:** Los asistentes de maestros estarán disponibles para brindar apoyo a la administración y al personal certificado, incluyendo asistencia para la modificación/acomodos de materiales y/o brindar apoyo directo a los estudiantes a través de medios remotos de acuerdo con las directivas de maestros de educación especial/personal certificado o administración. Se requerirá que los asistentes de maestros completen las tareas de desarrollo profesional en curso, que pueden incluir ver videos de desarrollo profesional o sesiones remotas en vivo con maestros y/o administradores. Se espera que los asistentes de maestros asistan a reuniones con los administradores del edificio y/o el director/coordinador de educación especial, oportunidades de desarrollo profesional y capacitación, y reuniones de trabajo del comité. Las reuniones y el desarrollo profesional se programaran siguiendo el Acuerdo de Negociación Colectiva de RCS.

Plan por si un estudiante se enferma o no puede completar el trabajo debido a circunstancias en el hogar:

El maestro se comunicará con la familia para verificar el bienestar del estudiante. El maestro debe asegurarse de que la familia sepa que los materiales de instrucción no son la prioridad: la salud y el bienestar del estudiante son prioridad. Los estudiantes tendrán la oportunidad de trabajar en los materiales en un momento posterior, si corresponde. Ningún estudiante experimentará una calificación baja o será retenido del siguiente nivel de grado como resultado de un trabajo incompleto.

Recursos/Materiales Necesarios para el Plan:

Grado	Electrónico	Papel	Materiales para el Apoyo
Pre-Kinder	Recursos en línea ofrecidos pero no requerido @ www.rcs137.org	<ul style="list-style-type: none"> ● Menús de Elección que incluyen Matemáticas, Literatura, Estudios Sociales/Ciencias, Fine Motor, Gross Motor and Social Emotional Activities 	<p>Cartas Para los Padres</p> <p>Libros para leer en voz alta.</p> <p>Materiales para dibujo, escritura y artes visuales.</p>
Kinder	Recursos en línea ofrecidos pero no requerido @ www.rcs137.org	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategias de disciplina consciente ● Benchmark ● Ready Math ● Arte, Música, Educación física 	<p>Cartas para padres</p> <p>Libro de lectura</p> <p>Mini libros imprimibles</p>
1er Grado	Recursos en línea ofrecidos pero no requerido @ www.rcs137.org	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategias de disciplina consciente ● Benchmark ● Ready Math ● Arte, Música, Educación física 	<p>Cartas para padres</p> <p>Libro de lectura</p> <p>Mini libros imprimibles</p>
2do Grado	Recursos en línea ofrecidos pero no requerido @ www.rcs137.org	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategias de disciplina consciente ● Benchmark ● Ready Math ● Arte, Música, Educación física 	<p>Cartas para padres</p> <p>Libro de lectura</p> <p>Mini libros imprimibles</p>
3er Grado	Recursos en línea ofrecidos pero no requerido @ www.rcs137.org	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategias de disciplina consciente ● Benchmark ● Ready Math ● Arte, Música, Educación física 	<p>Carta para padres</p> <p>Libro de lectura</p>
4o Grado	Recursos en línea ofrecidos pero no requerido @ www.rcs137.org	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategias de disciplina consciente ● Benchmark ● Ready Math ● Arte Música, Educación física 	<p>Carta para padres</p> <p>Libro de lectura</p>
5o Grado	Recursos en línea ofrecidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategias de disciplina consciente 	<p>Carta para padres</p>

	pero no requerido @ www.rcs137.org	<ul style="list-style-type: none"> • Benchmark • Ready Math • Arte, Música, Educación física 	Libro de lectura
6o Grado	Todos los materiales serán proporcionados electrónicamente. @ www.rcs137.org.	Todos los materiales proporcionados electrónicamente o un equivalente se proporcionarán en una copia impresa en la escuela para que los recojan los estudiantes / familias.	Todos los materiales de instrucción necesarios se proporcionarán electrónicamente o en copia impresa en la escuela para que los estudiantes / familias los recojan.
7o Grado			
8o Grado			

Plan de Distribución de Materiales:

Los materiales se distribuirán detrás de JWE de 11:00 a.m. a 1 p.m. y de 5 p.m. a 7 p.m. cada tres semanas con la primera distribución el 6 de Abril. Los padres conducirán por el estacionamiento de JWE comenzando en el lado norte, seguirán los conos y se detendrán en la puerta de la cafetería si están recogiendo comida (solo de 11 a.m. a 1 p.m.). A continuación, las familias conducirán a la (puerta de 6to grado para primaria y la puerta de Banda para 6-8). Una persona con una radio estará esperando, las familias le dirán a esa persona la escuela, el grado y el nombre de cada niño o de los niños para los que están recibiendo carpetas. Las familias continuarán a través de la línea y saldrán por el extremo sur del estacionamiento.

Plan de Transición para Regresar a la Escuela:

RCS está utilizando recursos y estrategias docentes que se alinean con nuestros métodos de enseñanza típicos. Por lo tanto, la transición de los alumnos al aula debe ser mínima. Los maestros retomarán las próximas lecciones de alfabetización, matemáticas, estudios sociales y ciencias. Las lecciones sobre el aprendizaje socioemocional, las expectativas de la escuela y el aula y las rutinas de establecimiento se restablecerá al regreso de los estudiantes.

Fecha de Consulta con la Unión:

Firma electrónica de representación sindical: *Carissa Culbertson, RCSEA President*

Firma de Representación del Distrito: *Michelle Ramage, Superintendent*